PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 05 de julio de 2023

Señor (a)
DIEGO LEON GONZALEZ PAEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4550196 de 2023
COOORDINADOR DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA TURISMO Y ALIMENTOS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No.CO1.PCCNTR.4550196 DE 2023

Angelica Maria Niño Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52082179 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Industrias Alimentarias, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de diecinuevemillones quinientos treinta mil doscientos pesos M/CTE ($19.530.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones doscientos cincuenta y cinco mil pesos M/CTE ($3.255.000) *(4) pagos iguales por los meses de (marzo) a (junio) de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesosM/CTE. ($ 3.906.000) cada uno.* Un último pago correspondiente al mes de Julio por valor de seiscientos cincuenta y un mil pesos moneda corriente $651.000

Plazo: Será hasta el 05 de Julio de 2023

OBJETO: *Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos en el centro nacional de hotelería turismo y alimentos y sus subsedes. Programa: Panificación Competencias*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Orienté la formación de acuerdo con el horario asignado por el coordinador académico y	Actividades de formación. -Desarrollo de actividades y sus

		la línea de tiempo	correspondientes evidencias. Presentar producto al finalizar la clase
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	N/A	N/A
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Presenté los exámenes médicos pre-ocupacionales junto con la documentación exigida para el contrato	Exámenes pre-ocupacionales, de ingreso
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Utilice mis claves sin compartirlas con nadie Se realizó la gestión para habilitar las claves correspondientes a la plataforma Sofía Plus, Territorium, el correo Sena, plataforma Secop II. Se envió la solicitud para la activación del rol de instructor a la encargada de apoyo a Sofia Plus. Maria del Rosario Amórtegui.	Correo Sena, Sofia plus, territorium y secop II. Activación del rol de instructor Sena Sofía
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Ingrese a Sofía plus, y registre las competencias y resultados según programación de horario. Se actualizó datos y Clave Secop II, SI contratista, Correo Sena, Plataforma Territorium y Sofia Plus	Registro Sofía plus Plataformas Secop II, SI contratista, Correo Sena, y Territorium
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A
7.	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato	Presenté el informe mensual de ejecución	Informe de ejecución formato GTH-F-062 V09

	sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
8.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se atendió de manera oportuna los requerimientos del supervisor de contrato sobre el informe mensual de ejecución del contrato. Se entregaron las Evidencias Requeridas	Informe de ejecución formato GTH-F-062 V09
9.	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Realicé la formación de acuerdo con la guía de aprendizaje, aplicando didácticas activas: talleres en aula de clase, mesa redonda, juego de roles, estudio de caso y Foro de preguntas	Guía de aprendizaje con sus respectivos anexos.
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	N/A	N/A
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Desarrolle el proceso de enseñanza-aprendizaje-Evaluación a las Fichas asignadas.OP: 2693100	Evaluación según lo reporta la guía de aprendizaje.
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	. Desarrolle mecanismos para reflexionar acerca de la panificación en Colombia de OP	Guía de aprendizaje
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el	Revisé y Evalué las evidencias presentadas por los aprendices	Carpeta controlada

	rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.		
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	N/A	N/A
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N/A	N/A
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Realice la Reinducción de Salud Ocupacional	Certificado de salud ocupacional
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N/A	N/A
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Se realizó la elaboración y verificación de cursos de Formación	Se realizó la elaboración y verificación de cursos de Formación
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	N/A	N/A

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Revisar antes de ingreso a práctica, los equipos y determinar su estado.	Ingreso a taller verificar
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	N/A	N/A
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	N/A	N/A
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se abrió carpeta controlada y se firmó asistencia. Para cumplir con el reglamento Sena.	Carpeta controlada
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	N/A	N/A
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se abrió carpeta controlada y se firmó asistencia. Para cumplir con el reglamento Sena.	Listas de asistencia aprendices, creación de rutas de asociación de aprendices

26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible	N/A	N/A
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	N/A	N/A
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	N/A	N/A
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	N/A	N/A
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Orienté formación por medio de guía a los grupo: OP 2693100, Cursos complementarios Virtuales: Realice formación de acuerdo a la programación de formación dada por la coordinación académica	Soporte Plan de trabajo establecido con la ficha de los temas y actividades del trimestre. Presentar producto al finalizar la clase
31		N/A	N/A

	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	No tengo ningún otro contrato con entidad pública.	Secop 2 no evidencia ningún otro contrato.
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación	Realice proceso de limpieza y desinfección al ingreso y salida de la planta.	Limpieza de taller ingreso salida
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Realice proceso, tecnológico según lo requerido por la entidad y la guía establecida.	Guía de aprendizaje
35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Se responde por los equipos, herramientas y demás elementos a mi cargo	Entrega de equipos, herramientas y demás elementos en buen estado
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 1055856433 de pago simple, junio 2023, por un valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($461.700.00) (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

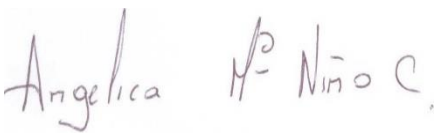
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Angelica Maria Niño Cortes
Contratista
C.C. No.52082179

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego León Gonzalez Paez
Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR.4550196 de 2023
Cargo: Coordinador Industrias Alimentarias